

ПРАВИЛНИК

ЗА ДЕЙНОСТТА НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ на РК НА БЗС

гр.Бургас

Изготвен съгласно чл.19 от Устава на БЗС

УС на РК на БЗС гр.Бургас се състои от 9 члена –в т.ч.Председател,зам.Председател , секретар и шест редовно избрани на годишно Общо събрание членове на УС

Член 1.

(1) УС на РК на БЗС гр.Бургас е орган, който се конституира и действа по реда посочен в Устава на БЗС и настоящия правилник.

(2) УС на РК на БЗС гр.Бургас се свиква на редовни заседания най-малко веднъж на три месеца.-съгл.чл 16 ал.1 от Устава на РК

(3) Заседанията на УС на РК на БЗС гр.Бургас се считат за редовно проведени, ако присъства 2/3 от състава му.

(4) УС на РК на БЗС гр.Бургас взема решения с квалифицирано мнозинство 2/3 от присъстващите за приемане и изменения на Правилника на УС на РК на БЗС гр.Бургас.

(5) УС на РК на БЗС гр.Бургас взема всички останали решения с обикновено мнозинство от присъстващите.

6. Осъщесвява други функции ,възложени му от Общото събрание

7.Уведомява избраните на Общо събрание делегати за конгреса на БЗС в срок не по-късно от 30 дни преди насрочената дата ,както им съобщава и мястото на провеждането му и проект за дневен ред, и копие от материалите за обсъждане

8.Оказва методична помощ и информационно осигуряване на членовете на Колегията

9.Грижи се за защита на професионалните права и достойнство на членовете на колегията

10.Организира и води регистъра на Районната колегия

11.Осигурява защита на данните в регистъра от неправомерен достъп

12.Ежегодно до 30 април ,изпраща своя актуален регистър до УС на БЗС за обнародване в ДВ

13.Вписва в регистъра на колегията наложените наказания на членовете си

10.Уведомява ръководителя на лечебното заведение ,в което работи член на колегията, РЗИ и РЗОК за изключване на това лице от колегията по реда на Устава,поради неплащане на членски внос

Член 2.

(1) На всяко редовно заседание на УС на РК на БЗС гр.Бургас се определя датата на следващото редовно заседание. По изключение датата на следващото заседание може да не се определи точно, а да се определи период, в който то ще бъде проведено, като точната дата се съгласува в последствие от секретаря.

(2) Проектът за дневния ред и материалите за заседание на УС на РК на БЗС гр.Бургас се изпращат по електронен път до членовете на УС на РК на БЗС гр.Бургас , на Председателя КК на РК на БЗС гр.Бургас и до Председателя

на КПЕ на РК на БЗС гр.Бургас - най-малко една седмица преди датата на заседанието.

(3) Окончателният дневен ред се приема в началото на заседанието на УС на РК на БЗС гр.Бургас.

(4) Предложенията се гласуват по реда на постъпването им. Гласуването е явно. Гласува се „ЗА”, „Против”, и „Въздържал се” с вдигане на ръка.

(5) Резултатите от гласуването се съобщават от водещия заседанието.

(6) На заседанията на УС на РК на БЗС гр.Бургас се води пълен протокол, в който се записват точно формулираните приети решения.

(7) Протоколите от заседанията се изготвят в десет дневен срок и се подписват от Председателя и се изпращат по ел.път до членовете на УС на РК на БЗС гр.Бургас и Председателите на КК и КПЕ. Копия от същите се съхраняват в архива на РК на БЗС гр.Бургас.

(8) При спешни и неотложни проблеми УС на РК на БЗС гр.Бургас може да вземе „неприсъствено решение” чрез писмен вот на членовете на УС на РК на БЗС гр.Бургас – след отправено запитване до всички членове на УС на РК на БЗС гр.Бургас. Вотът се изпраща по начин, надлежно документиращ становището на съответния член на УС на РК на БЗС гр.Бургас. Неприсъствени решения могат да се вземат само по въпроси, изискващи обикновено мнозинство от членовете на УС на РК на БЗС гр.Бургас.

(9) На заседание на УС на РК на БЗС гр.Бургас могат да присъстват без право на глас:

а/ члена на УС на БЗС съгл.чл 18 ал.5 от Устава на РК на БЗС гр.Бургас

б/ Председателят и членовете на КК и КПЕ без право на глас

в/ УС на РК на БЗС гр.Бургас може въз основа на свое решение да кани представители на медиите и други лица на свои заседания и на общо събрание на РК на БЗС гр.Бургас.

Заседанията на УС на РК се подготвят и водят от секретаря на колегията, при отсъствие на секретаря заседанията се водят от Председателя

Всички предварително подготвени предложения се представят в писмен вид на секретаря. Всички устни предложения се правят ясно и точно преди гласуването.

Изказвания се правят само след даване думата от водещия заседанието

Председателят и членовете на КК на БЗС, които присъстват на заседанията на УС, могат да се изказват само по законосъобразността и уставосъобразността на предложените за гласуване решения

Водещия заседанието има право да прекъсва и отнема думата на всеки, който не спазва процедурите по предходните алинеи

Член 3.

УС на РК на БЗС гр.Бургас свиква Общо събрание по следния ред:

(1) Редовно общо събрание се свиква веднъж годишно в началото на всяка година.

(2) Датата и мястото на провеждане и проекта за дневен ред се обявяват до месец преди насрочената дата чрез обявление в седалището на РК на БЗС гр.Бургас и разпращане на съобщение до членовете на РК.

(3) УС на РК на БЗС гр.Бургас свиква извънредно общо събрание по реда на чл 9. от Устава на РК на БЗС.

(4) УС на РК на БЗС гр.Бургас ръководи и организира цялостното протичане на общото събрание и другите мероприятия на РК на БЗС гр.Бургас.

Член 4.

УС на РК на БЗС гр.Бургас управлява имуществото на РК на БЗС гр.Бургас като за тази цел:

Изготвя правила за набиране и изразходване на средствата на РК и ги представя за утвърждаване от Общото събрание

(1) Набира и изразходва средства по реда на чл.39 и чл.40 от Устава на РК на БЗС гр.Бургас.

(2) Изготвя до края на м. март на всяка календарна година финансов разчет на РК за същата година въз основа на правилата

(3) При необходимост финансовия отчет се актуализира

(4) ~~не~~Изготвя до края на месец ноември на всяка календарна година **проектобюджет на РК** на БЗС гр.Бургас за следващата година въз основа на правилата по т.1.

(5) Определя щатната длъжност за извършване на финансово –счетоводната отчетност

(6) Определя и размера на възнагражденията на лицата по щат

(7) Приема вътрешен правилник за документооборота

(8) Прави инвентаризация в определените от закона срокове

(9) Предоставя финансовите документи за извършване на проверка от квалифицирани специалисти

(10) УС на РК на БЗС гр.Бургас назначава на трудов договор технически лица съг.чл.10 ал.2 от Устава на РК на БЗС гр.Бургас и определя тяхното възнаграждение.

(11) Материално-отговорно лице за финансовото и имуществено състояние на РК на БЗС гр.Бургас е Председателя.Същия има право на спесимен за банковите сметки на организацията и да упълномощава членове на УС и счетоводителя.

(12) УС на РК на БЗС гр.Бургас разрешава разходване на средствата от сметката за подпомагане на членовете на РК на БЗС гр.Бургас според критерии гласувани на Общо събрание на РК.

Член 5.

УС на РК на БЗС гр.Бургас води регистър на членовете на РК и осигурява информационно обслужване на членовете на РК чрез поддръжка на ел.сайт на колегията.

(1)По отношение на регистъра до края на месец март на всяка година събира ,обобщава и актоализира данните в регистъра

(2)Регистъра се води на хартиен и електронен носител

(3)Данните от регистъра се смятат за поверителни и не подлежат на огласяване, освен в случаите предвидени със закон.

(4)УС на РК на БЗС гр.Бургас предлага на Общото събрание кандидатури за избор на почетни членове и стоматолог на годината

Член 6.

Ръководство на УС на РК на БЗС гр.Бургас:

(1). Председателя на УС на РК на БЗС гр.Бургас организира и ръководи дейността му и го представлява.

Предлага на одобрение на УС на РК длъжностните характеристики на лицата заети по трудов договор

Сключва ,изменя и прекратява трудовите договори

(2). Заместник- Председателя на УС на РК на БЗС гр.Бургас подпомага Председателя в дейността му и го замества при негово отсъствие.

(3). Секретар на УС на РК на БЗС на БЗС гр.Бургас:

а/ ръководи и отговаря за дейността по непосредствено изпълнение на решенията на УС на РК на БЗС гр.Бургас.

б/ помага в организирането заседанията на УС на РК на БЗС гр.Бургас

в/ организира дейността по техническото и административно осигуряване на цялостната дейност на УС на РК на БЗС гр.Бургас

Член 7.

Член на УС на РК на БЗС гр.Бургас може да предприема действия и да изказва становище от името на УС на РК на БЗС гр.Бургас ,само ако е упълномощен с решение на УС на РК на БЗС гр.Бургас

Преходни и заключителни разпоредби:

Настоящия правилник е приет на заседание на заседание на УС на РК на БЗСгр.Бургас от **25.02.2013** година.

Д-р Б.Димитров.....
Д-р Й.Донев.....
Д-р Ц.Андреева.....
Д-р В.Михова.....
Д-р Г.Милкова.....
Д-р Д.Илиев.....
Д-р К.Грозданчева.....
Д-р М.Сиращева.....
Д-р Ст.Стефанов.....